

Werkboek

Onderzoek doen

met de onderzoekscirkel



je naam

je leeftijd

je groep



Werkboek 'Onderzoek doen met de onderzoekscirkel'

@2016 Ans Ramaut | uniQue-Talentbegeleiding

Het werkboek onderzoek doen mag door de koper worden gekopieerd voor eigen gebruik.
Doorgeven aan derden is niet toegestaan.



www.unique-talentbegeleiding.com



www.unique-talent-kampen.com



www.facebook.com/UniqueTalentbegeleiding/



twitter.com/uniQue_Talent_



<https://nl.pinterest.com/hoogbegaafd/onderzoek-doen/>



<http://www.plusklas-unique.yurls.net/nl/page/>

We kijken terug en vooruit:

- vul je **reflectieformulier** in en samen gaan we in gesprek. Waar be je tegenaan gelopen? Heb je je aan de planning gehouden? Wat kun je de volgende keer anders doen en hoe ga je dat aanpakken?
- Wat ging al wel goed, waar ben je **trots** op?
- Welke doelen stel je jezelf voor het volgende onderzoek?

Maak een **mindmap**:
wat weet je al en wat zou je nog willen weten?
welke spulletjes heb je? wat zou je kunnen maken?
schrijf alles wat in je opkomt over het onderwerp op.
Daarna stel je **goede leervragen** op.

Maak een **planning**, vul het **onderzoeksonderwerpblad** in, **bedenk** een creatieve verwerking of product, **verzamel** informatie (internetites, boeken, filmpjes van schooltv/beeldbank, documentaire, een expert, ...)



Je maakt een **presentatie**. Je **vertelt** over je onderwerp, waarom je dat onderwerp koos.
Je geeft antwoord op je leervragen.
Je vertelt ook hoe het onderzoek is gegaan en wat je ervan hebt geleerd.
Je **presenteert** je product.
We geven elkaar **TIPS** en **TOPS!**

Lees de informatie die je vond en **maak aantekeningen**, ook bij het kijken van filmpjes
kun je aantekeningen maken,
interview een expert, ga naar een museum, ...
Beantwoord je leervragen in een **werbstudie**
en maak je **creatieve verwerking**.

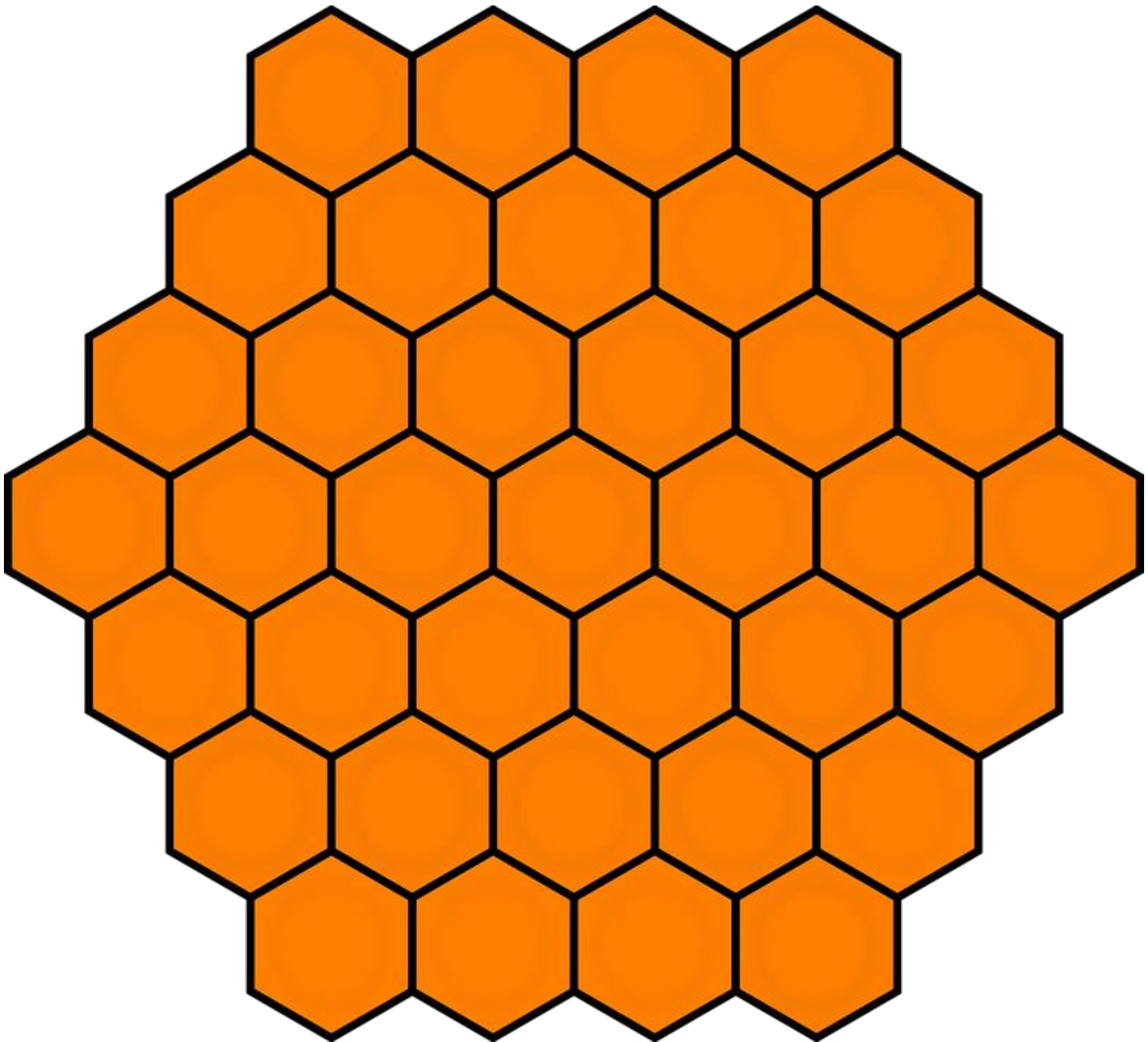
Doelen

Leerpunt	
1	Dit onderwerp was nieuw voor mij
	Leren plannen
2	Ik had een haalbare planning, ik raak niet in de knoop met werken
3	Ik maak prima voornemens, ik houd me aan mijn planning
	Leren organiseren
4	Ik houd bij wat ik gedaan hebt en wat ik nog moet doen
5	Ik ben op tijd met wat ik moet doen
6	Ik kan informatie opzoeken op het internet, ik werk met goede zoekwoorden
7	Ik kan informatie op betrouwbaarheid beoordelen
8	Ik kan een tekst mindmappen
9	Ik maak aantekeningen bij de teksten die ik lees of filmpjes die ik kijk
10	Ik kan mijn aantekeningen bij elkaar brengen om mijn leervraag te beantwoorden
11	Ik neem zelf contact op met mensen die ik nodig heb voor het beantwoorden van mijn vragen
	Leren 'vragen' stellen
12	Ik kan een goede mindmap maken van en brainstormen over een onderwerp
13	Ik stel goede onderzoeksvragen, en kan uitleggen waarom ik deze vragen koos
14	Ik kan vragen stellen aan andere leerlingen om hun onderwerp te verduidelijken
15	Ik kan hogere-orde denkvragen stellen
	Werkstuk / Product
16	Ik schrijf/typ in eigen woorden
17	Ik heb er veel nieuws van geleerd
18	De inhoud is origineel, leerzaam
19	Nu snap ik hoe het in elkaar zit
20	Mijn werkstuk is mooi verzorgd
21	Ik voegde iets bijzonders toe
	Samenwerken bij individueel leren
22	Bij een vraag, vraag ik eerst een andere leerling om hulp
23	Ik help een leerling die hulp nodig heeft
24	Ik bedenk prima tips en tops voor andere leerlingen
25	Ik leer ook van de onderwerpen van andere kinderen, ik stel goede vragen ter verduidelijking
	Presentatie (communicatie)
26	Je vertelde de tekst uit het hoofd
27	Je keek steeds de kinderen aan
28	Je stond rustig en stevig
29	Ik kon je heel goed verstaan
30	Je wist wat te doen als je niet praatte
31	Je presentatie was origineel
32	Het duurde niet te lang of te kort
33	Je had een inleiding – kern - slot
34	Goede controle of het begrepen is
	Prestatie (Inzet)
35	Ik heb hieraan met plezier gewerkt
36	Als ik iets moeilijks tegen kwam zette ik door en ging ik verder
37	Ik durf risico's nemen : iets doen wat eigenlijk moeilijk is, iets doen waarvan je niet weet of je het kan, iets nieuws uitproberen
38	Ik kan leren van en terugkijken op wat ik heb gedaan, ik gebruik de tips die ik krijg

Leervragen bedenken

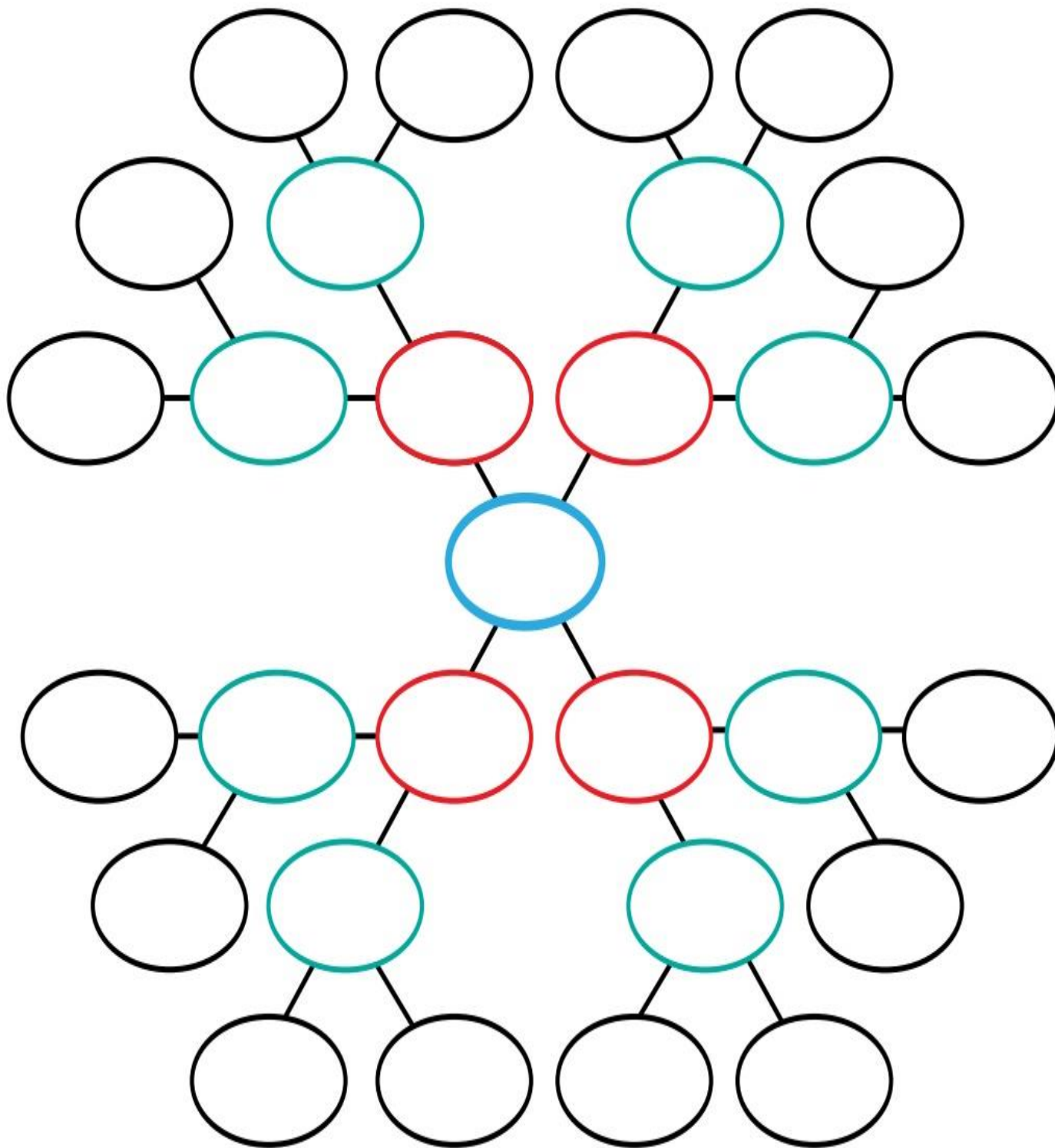
Onderwerp kiezen

Vul deze honinggraat met onderwerpen die jouw interesseren. Brainstormen is zonder begrenzing alle ideeën die je kunt bedenken opschrijven.

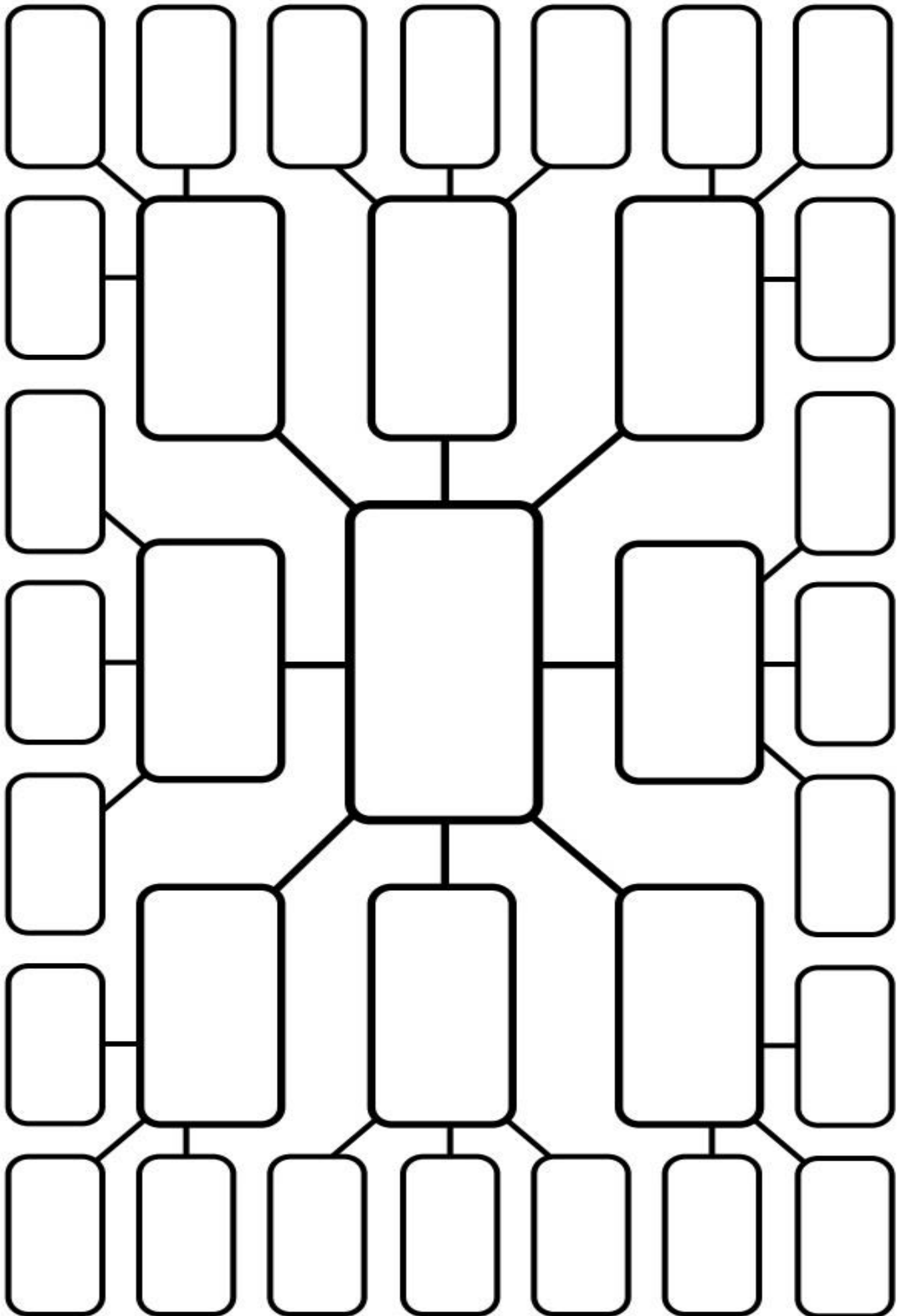


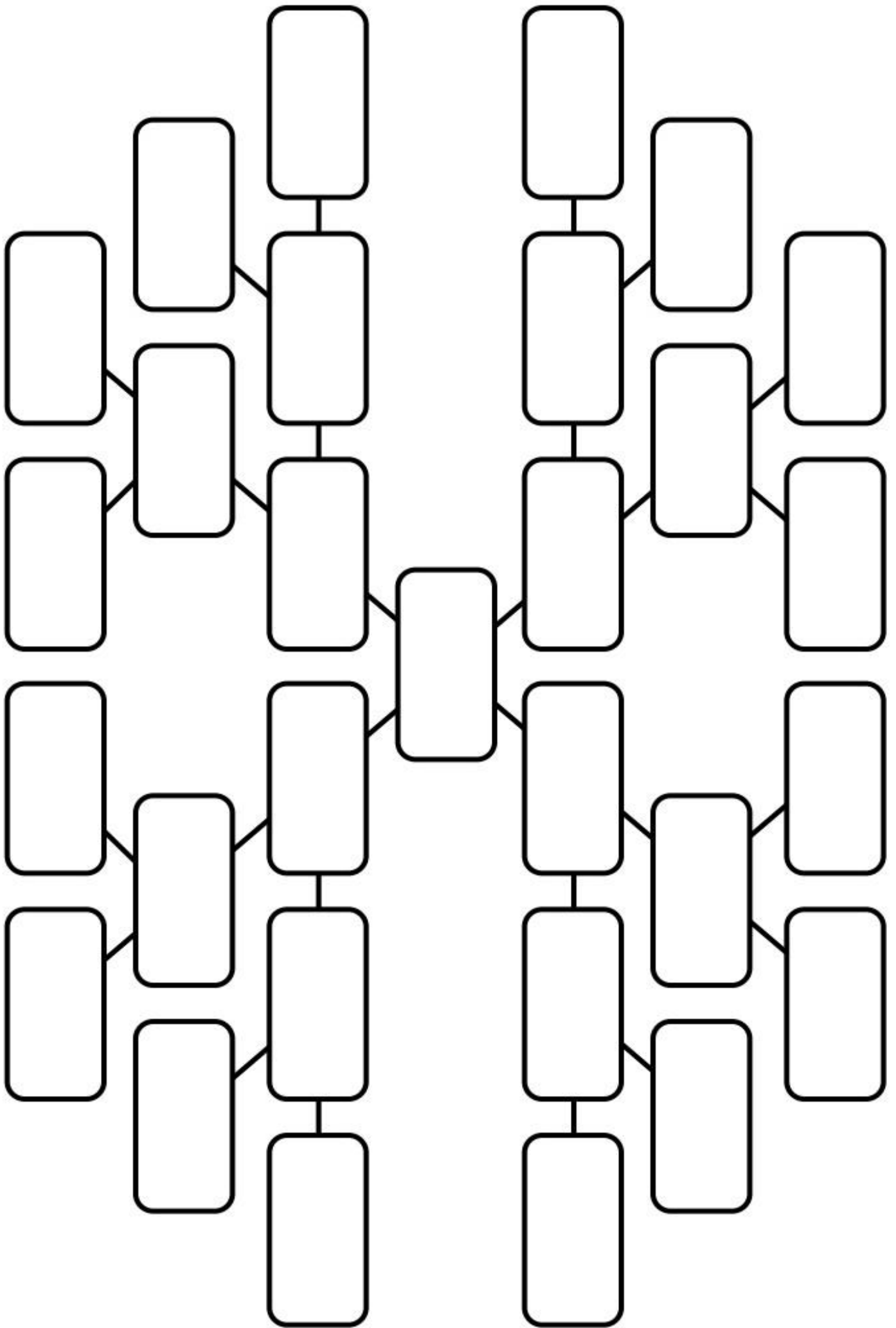
Onderwerp verkleinen

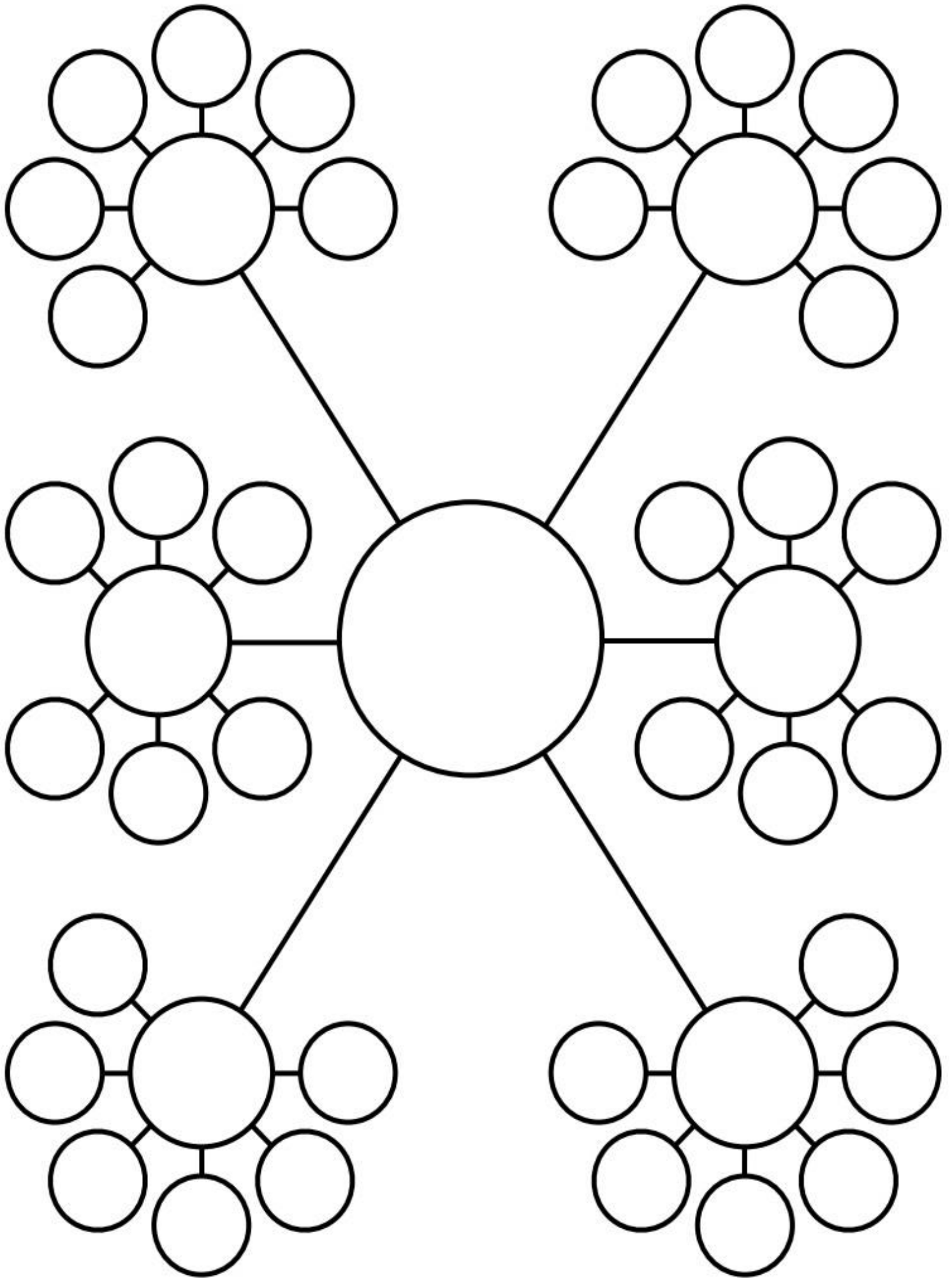
Kies nu het onderwerp die jou het meeste aanspreekt. Welk onderwerp inspireert je, waar wil je echt meer over te weten komen ? Schrijf dat in het midden, en bedenk daarrond 4 categorieën die met het onderwerp te maken hebben. Deze 4 categorieën kun je dan weer verdelen in twee onderwerpen en die kun je dan weer verder uitwerken in de kleinere cirkels.



Andere Graphic Organizers voor bv grotere onderwerpen

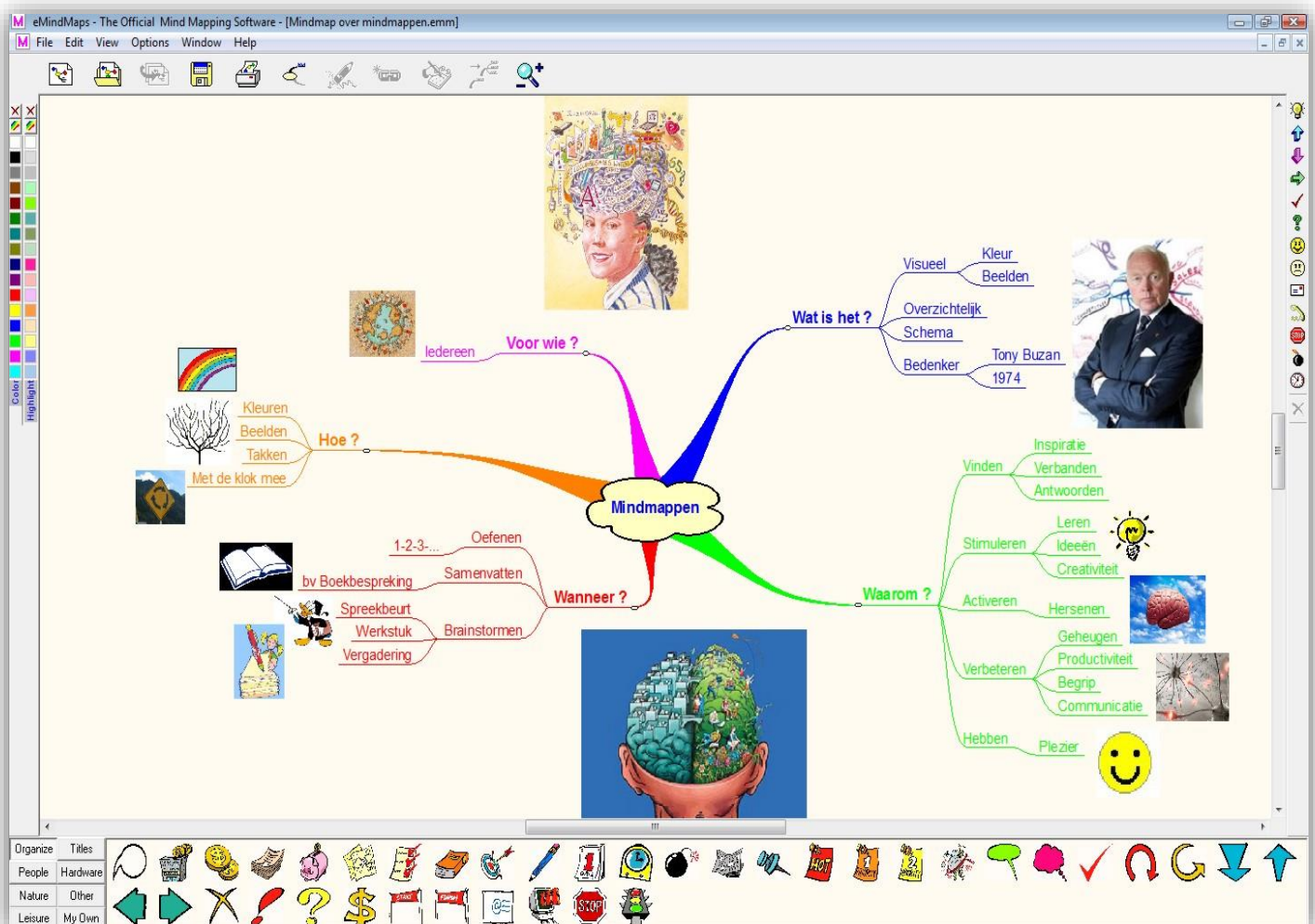




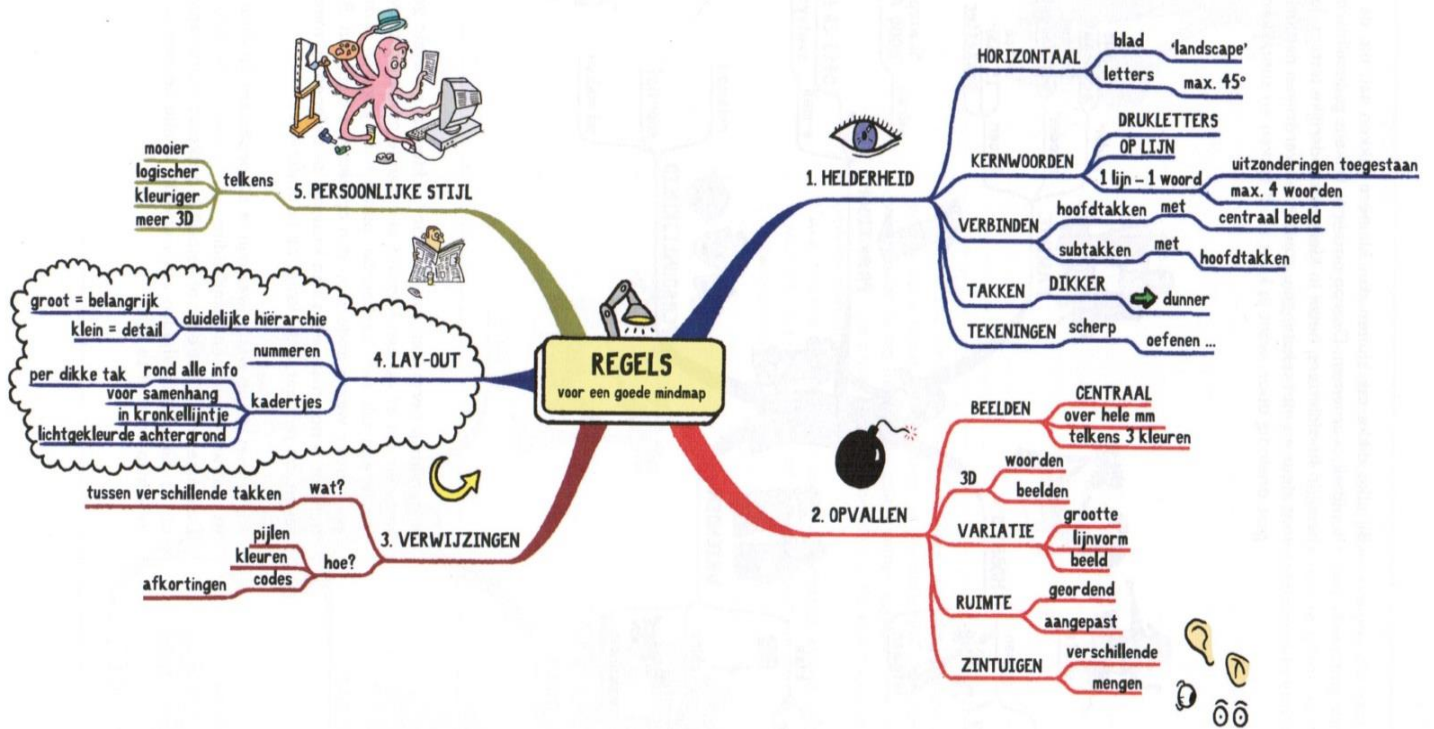


Voorkennis activeren

Brainstormen over een onderwerp kun je gemakkelijk doen met mindmappen. Terwijl je mindmapt stel je jezelf zo open mogelijk en laat alle ideeën komen, laat je niet belemmeren door beperkingen omdat het bv moeilijk uit te voeren is, ... In je mindmap schrijf je alles op wat je al weet over het onderwerp, maar ook ... welke ideeën voor mijn onderzoek borrelen boven, en vooral ook wat weet ik nog niet of wil ik uitzoeken over het onderwerp? Heb ik al ideetjes voor een mogelijk product, wat past als uitwerking bij dit onderzoek? Hoe wil ik mijn onderzoek gaan presenteren? ...



Dit Mindmapprogramma is gratis te downloaden op <http://www.emindmaps.nl/>



1. Begin met een groot papier en leg deze liggend voor je. Teken en schrijf de titel van je mindmap in het midden van het vel.
2. Deel het onderwerp op in stukken en geef elk stukje een eigen tak. Elke tak heeft z'n eigen kleur en je werkt van grote dikke takken binnenin naar kleinere dunne takken aan de buitenkant.
3. Schrijf maar één woord per tak! Schrijf steekwoorden, sleutelwoorden, hoofdwoorden. Je kunt woorden extra opvallend maken door van lettertype - lettergrootte en letterkleur te veranderen.
4. Gebruik ZOVEEL MOGELIJK tekeningetjes, plaatjes, icoontjes, symbolen en pictogrammen in je mindmap. Juist deze plaatjes zullen ervoor zorgen dat je de inhoud onthoudt en kunt reproduceren.
5. Maak een kleurrijk geheel van je mindmap. Gebruik TENMINSTE 3 kleuren!
6. En tot slot: Ga lekker aan de slag! Ontwikkel je eigen Mindmapstijl!



Hoe stel je vragen om je onderwerp te kunnen uitwerken ?

Om je onderwerp te kunnen onderzoeken, zijn er verschillende soorten vragen.

Zo bestaan er '**lagere-orde denkvragen**' en '**hogere-orde denkvragen**'. Sommige vragen zijn moeilijker (hogere-orde denkvragen), waarbij het nodig is om vaardigheden te gebruiken om de vraag te kunnen beantwoorden.

Het verschil tussen 'lagere-orde denkvragen' en 'hogere-orde denkvragen' staat in de taxonomie van Bloom.

Lagere-orde denkvragen zijn vragen die gericht zijn op feitjes (kan ik het onthouden ?), begrijpen/inzicht (snap ik wat er staat ?) en toepassen (kan ik het in een andere situatie gebruiken ?)

Hogere-orde denkvragen zijn gericht op analyseren (leerstof opdelen en met elkaar in verband brengen), evalueren (klopt het wat ik gevonden heb en waarom ?) en creëren (iets nieuws maken).

Hogere orde denkvragen prikkelen om verder te gaan zoeken, om:

- 'verder' en (meer) kritisch na te denken;
- Na te denken over oplossen van problemen;
- Een discussie te ontlokken;
- Zelfstandig op zoek te gaan naar informatie.

Bijvoorbeeld:

- Wat is het verband tussen ... ?
- Wat zijn de oorzaken / gevolgen van ... ?
- Wat zijn de voordelen / nadelen van ... ?
- Hoe kan ik dit toepassen om tot een ontwerp te maken ... ?
- Welke bewijzen zijn er voor ... ?

Je hebt zowel de lager-orde denkvragen als de hogere-orde denkvragen nodig in je deelvragen om je hoofdvraag te kunnen beantwoorden.

Je hoofdvraag is bijvoorbeeld:

- Wanneer spreken we van gezichtsbedrog ?

Deelvragen:

- Wat is gezichtsbedrog ? (feiten)
- Hoe werkt gezichtsbedrog ? (begrijpen)
- Wat is het verschil tussen gezichtsbedrog en werkelijkheid ? (analyse)
- Wat zijn de oorzaken van gezichtsbedrog ? (analyse)
- Hoe creëer je gezichtsbedrog ? (creëren)

Het stellen van hogere-orde denkvragen

Analyseren

Analyseren is het opdelen van je onderwerp in kleine stukjes. Daarna zoek je de verbanden tussen verschillende onderdelen. Je zult hiervoor flink moeten graven in het onderwerp.

Bijvoorbeeld:

- Iets vergelijken: Wat zijn de verschillen tussen WO1 En WO2 ?
- Iets ordenen: Welke soorten dinosauriërs zijn er en wat zijn de verschillen en overeenkomsten ?

Formulering van vragen / opdrachten:

- Analyseer, scheid, orden, leg uit, verbind, deel op in onderdelen, maak, vergelijk, selecteer, leid af.

Vragen:

- Wat zijn (andere) mogelijke uitkomsten ?
- Welke gebeurtenis zou niet gebeurd zijn als ... ?
- Als ... waar is, wat betekent dat dan voor ... ?
- Op welke manier is ... hetzelfde als ... ?
- Waarom gebeurde ... ?
- Hoe kun je onderscheid maken tussen ... en ... ?
- Hoe kun je uitleggen wat er gebeurde toen ... ?

Evalueren

Evalueren is het nemen van beslissingen op basis van een standpunt dat je inneemt. Een evaluatievraag is erop gericht om een oordeel of standpunt in te nemen.

Bijvoorbeeld:

- Waarde geven: Wie is de beste voetballer en waarom ?
- Iets besluiten: In hoeverre zijn de dinosauriërs uitgestorven door een meteoriet-inslag ?

Formulering van vragen / opdrachten:

- Beoordeel, beslis, orden, geef een cijfer, toets, meet, geef een aanbeveling, overtuig, selecteer, leg uit, maak een onderscheid, ondersteun, concludeer, vat samen.

Vragen:

- Beoordeel de waarde van ... Wat vind je/ik ervan ... ?
- Wat je / mijn mening over ... en waarom ?
- Vind ik/je ... goed of fout ?
- Hoe zou ik / jij Hebben aangepakt ?
- Welke veranderingen voor ... raad ik / jij aan ?
- Hoe effectief zijn ... volgens mij ?
- Welke invloed zal ... hebben op ons leven ?
- Waarom is ... waardevol ?

Creëren

Creëren is letterlijk iets nieuws maken. Met behulp van bestaande of nieuwe ideeën een product of een oplossing bedenken.

Bijvoorbeeld:

- Maak een presentatie of een product waarin / waarmee je je hoofdvraag zo mogelijk beantwoord.

Formulering van vragen / opdrachten:

- Combineer, plan, ontwerp, maak, ontwikkel, onderzoek, wat als?, stel op, formuleer, herschrijf.

Vragen:

- Hoe zou je een ... kunnen ontwerpen, waarmee ... ?
- Hoe zou je een mogelijke oplossing voor ... kunnen bedenken ?
- Stel dat je toegang had tot alle informatiemiddelen, wat zou je dan doen met ... ?
- Hoe zou je een eigen manier kunnen bedenken om ... ?
- Wat zou er kunnen gebeuren als ... ?
- Op welke manieren kun je ... ?
- Welke nieuwe en ongebruikelijke manieren kun je verzinnen om ... te gebruiken ?

BLOOM'S TAXONOMY



Creëren

Genereer nieuwe ideeën, producten of standpunten.
Ontwerp, bouw, plan, produceer, vind uit.

Evalueren

Neem een goed overwogen besluit, bepaal wat de volgende stap is en beoordeel.
Check, voorspel, geef kritiek, experimenteer, besluit, overtuig, beveel aan, vat samen.



Analyseren

Deel de informatie op om bedoeling, betekenissen en verbanden te herkennen.

Splits, verdeel, verklaar, geef rangorde, vergelijk, verbind.

Gebruiken

Gebruik de informatie in een nieuwe situatie.

Pas toe, demonstreer, illustreer, toon aan, los op, verander, experimenteer, ontdek.



Begrijpen

Leg een begrip of concept uit.

Interpreteer, vat samen, beschrijf, maak een rangorde, groepeer, leg verbanden.

Onthouden

Herinneren van informatie.

Kennis, definieer, vertel, beschrijf, benoem, verzamel.



Unique-Talentbegeleiding

Onderzoek ontwerpen

Naam	
Wat wil ik leren van dit onderzoek ? Wat zijn mijn doelen ?	
Welk onderwerp werk ik uit ?	
Mijn onderzoeksvragen zijn :	
Welk product kies ik ? Vorm een idee van wat je wil gaan maken, wat je wil laten zien.	
Wat ga ik doen ? Welke stappen zet ik ? Zet eerst op papier waar je allemaal aan denkt, maak dan je planning.	

<u>Wat</u> heb ik hiervoor nodig ?	
<u>Wie</u> heb ik hiervoor nodig en waarom ?	
Wie of wat ga ik bezoeken om mijn onderwerp te onderzoeken ? En leg uit waarom.	
Welke materialen en middelen ga ik gebruiken ? Denk aan boeken, internet, interview, tabellen, grafieken, ...	
Wat zijn de sleutelwoorden om informatie op te zoeken ?	

Interessante onderwerpen van :

architectuur	kunst / kunstenaars	archeologie
schrijvers	kastelen / ridders	astronomie
striptekenaars	biologie	vaderlandse geschiedenis
chemie (scheikunde)	cowboys / indianen	programmeren
de toekomst/tijdreizen	het oude Egypte / piramides	biologisch evenwicht
dromen	energie	verkiezingen
economie	proefjes doen	milieu / vervuiling
herkomst van woorden	genetisch onderzoek	ontwikkelingshulp
sagen / legenden / mythes	luchtvaart	geologie / mineralen / stenen
fossielen / prehistorie	medicijnen	ijstijd
stamboomonderzoek	bestuderen van de zeeën	muziek
geografie / landkaarten	fotografie	piraten
uitvindingen	robotten	gebarentaal / mime
toverkunst	gedichten / poëzie	poppenspel
Dinosaurussen	belangrijke mensen / rolmodellen	machines
fobieën	transport	stenografie
toneelstukken	oorlogen	kleuren en hun betekenis
koningen	ontdekkingsreizen	mode / kleding
rakettenbouw / ruimtevaart	vulkaan en aardbeving	ons brein / onze hersenen
het weer	kinderarbeid / straatkinderen	ons geheugen
dans / ballet	binnenhuisarchitectuur	boeddhisme
evolutie	vegetariërs	mijn eigen kamer / land
fractals (wiskunde)	het menselijk lichaam	Toetanchamon
nanotechnologie	biomimicry	techniek
klimateen		

Zet kruisjes bij de onderwerpen die je leuk vindt. Je mag ook zelf onderwerpen erbij zetten. Als je dat gedaan hebt maak je een top door bij één van de kruisjes een 1,2,3,4 of 5 te schrijven. Succes!

Creatieve verwerking : product ?

Een knutselwerkje, kunstwerk, schilderij, collage, een tekening, een beeldhouwwerk

Een muurkrant

Een lapbook

Een boek, een verhaal, een krant

Een experiment

Een filmpje bv youtube, reclameboodschap, eigen gemaakte opname, ...

Een interview

Een stripverhaal

Een website, webkunst

Een speurtocht

Een kwartetspel

Een debat

Een toneelstuk / een sketch

Een bordspel

Een gedicht

Een lied /een rap

Een verzameling / tentoonstelling

Een uitvinding

Een tijdbalk

Een tabel

Een schema

Een collage

Een experiment

Een quiz

Een tekening

Een flipbook

Een demonstratie

Een game

...

Planning maken

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Weekend
Week 1						
Week 2						
Week 3						
Week 4						
Week 5						
Week 6						
Week 7						
Week 8						
Week 9						
Week 10						
Week 11						
Week 12						

Onderzoeks-checklist

Leervragen formuleren

- **Onderwerp** bedenken
- Voorkennis activeren door **mindmap maken**
- **Leervragen** formuleren

Onderzoek ontwerpen

- **Onderzoek Ontwerpblad invullen**
- Informatie zoeken, filmpjes, musea, deskundige, boeken, ...
- Informatielijst bijhouden: Waar vond ik mijn informatie?
- Product kiezen
- **Productplanningsblad invullen**
- **Planning maken** (start bij de presentatie en plan achteruit)

Onderzoek uitvoeren

- Informatie verwerken
- Aantekeningen maken
- **Werkstuk maken**
- **Product maken**

Presenteren

- Presentatie maken
- **Presentatie checklist**
- Presenteren

Reflecteren

- Tips en tops uit de groep
- **Reflectieformulier invullen**
- **Doelen stellen** voor volgend onderzoek



Onderzoek uitvoeren

Aantekeningen maken

De aantekeningen dienen als geheugensteun. Je gaat antwoorden zoeken op je onderzoeksvragen en met behulp van de aantekeningen moet je uiteindelijk in staat zijn deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden (zonder weer de bronnen erbij te gebruiken).

Voor elke onderzoeksvraag gebruik je een nieuw A4 blad en noteer je de vraag in het midden van het blad. Daaromheen verzamel je alle informatie die belangrijk is om je vraag straks te kunnen beantwoorden. Je verzamelt sleutelwoorden, plaatjes of tekeningetjes, ... Vanuit dit verzamelwerk kun je straks heel makkelijk in eigen woorden antwoord gaan geven op jouw onderzoeksvraag.



Meteorietinslag

Natuurramp

zon verduisterd

aswolken

Waarom stierven de dino's uit ?

Planten sterven

Planteneters sterven

Vleeseters leven nog wat langer

Klimaat veranderde

Hoe maak ik een werkstuk ?

Op www.op-expeditie.nl kun je minicursussen vinden over :

- **vaardigheden Word**
 - Hoe begin je een werkstuk?
 - Hoe maak je een tekst op?
 - Hoe voeg je een afbeelding in?
 - Hoe maak je een tabel?
 - Hoe maak je een omslag?
 - Hoe print je een werkstuk?
- **vaardigheden PowerPoint**
 - Hoe begin je een presentatie?
 - Hoe maak je een dia?
 - Hoe voeg je een afbeelding in?
 - Hoe voeg je een link in?
 - Hoe maak je bijzondere effecten?
 - Hoe speel je een presentatie af?
- **vaardigheden internet**
 - Hoe kun je handig zoeken?
 - Hoe zoek en bewaar je beeld?
 - Hoe sla je informatie op?
 - Hoe print je informatie?
- **overige vaardigheden**
 - Hoe houd je een interview?
 - Hoe maak je een woordweb?
 - Hoe houd je een goede spreekbeurt?
 - Hoe houd je een goede spreekbeurt met PowerPoint?

En links naar leuke informatie-sites :

- **verzamelites**
 - DocuKit
 - Jeugdbieb
 - Netwijs
 - Davindi
 - Wikikids
- **themasites**
 - Het Klokhuis
 - het Jeugdjournaal
 - Schooltv Beeldbank
 - Willem Wever
 - National Geographic Junior
 - Entoen.nu
 - Encyclopedoe
 - Proefjes
 - Wijzer door de Actualiteit

Hoe zoek ik informatie op internet ?

Op deze site vind je de mediawijzer Slimmer Zoeken, dit digitale tijdschrift helpt je met het bijschaven van je informatievaardigheden.

<http://www.mediawijzer.net/wp-content/uploads/Slimmer-zoeken.pdf>



Product Planning


Wat ga je maken ? Voor wie ? Wat wil je laten zien ? Wat wil je je publiek leren ?

Wat heb je allemaal nodig?  Benodigheden

Stappenplan

 **Deadline**

Einddatum:	Typ hier
------------	----------

Criteria 

Klaar voor de start?



- Verzamel alle benodigheden
- Lees alle producteisen nog eens door
- Ga per producteis bij jezelf na op welke manier je aan die eis gaat voldoen
- Neem je planning nog eens door
- Klaar voor de start? GO!

Aan de slag!



ONTWERP PRODUCT

Presenteren

Hoe Kan Ik Perfect Presenteren?

Geef jij wel eens presentaties, maar ben je niet altijd tevreden over het resultaat? Hieronder staan enkele tips die de grootste sprekers in de wereld allemaal toepassen. Pas deze tips en technieken dus toe om een perfecte presentatie te geven!

Minder = Meer

Veel kinderen maken overmatig gebruik van PowerPoint tijdens een presentatie. Ze kijken er teveel op of er staat veel te veel tekst op. Doe dit niet! Als het goed is weet je waar je over wilt praten, dus al die opsommingen zijn niet nodig.

Gebruik een geheugensteun

Maak altijd gebruik van een geheugensteun zodat je weet waar je over wilt gaan praten. Je kunt dit doen door middel van een klein papiertje, maar er zijn ook simpele geheugentechnieken waardoor jij makkelijk een presentatie kunt onthouden. Wat ik afraad is om de PowerPoint presentatie als geheugensteun te gebruiken, omdat je dan met je rug naar het publiek staat.

Vertel verhalen

Maak tijdens je presentatie gebruik van verhalen. Door een persoonlijk verhaal te vertellen, of een verhaal van iemand anders, kom je meer in contact te staan met je publiek. Ze kunnen zichzelf meer herkennen in het verhaal en zullen de informatie makkelijker onthouden.

Gebruik humor

Het is belangrijk om humor te gebruiken tijdens je presentatie. Humor heeft namelijk een effect op de emoties van je publiek. Door positieve emoties (negatieve zal ik niet aanraden) aan je publiek te geven zullen ze de informatie veel makkelijker kunnen onthouden. Doordat humor een sterk positieve emotie is zal jouw publiek jouw presentatie beter herinneren en makkelijker onthouden.

Gebruik interactie

Op het moment dat je alleen naar een presentatie luistert kun je snel afgeleid raken of je brein komt in de "SAAI!" stand terecht. Door iets te doen met je publiek zorg je ervoor dat het brein van je luisteraar actief blijft. Je kunt hier bijvoorbeeld denken aan het stellen van vragen of je kunt een discussie starten met je publiek. Hierdoor blijft het brein van je luisteraar actief, omdat het vragen naar zich toegeworpen krijgt. Dit is dus een hele simpele techniek om je publiek bij de les te houden.

Ga niet lezen

Waarschijnlijk doe je dit al niet, maar ga je PowerPoint slides nooit oplezen! Het is echt dodelijk SAAI voor je publiek! Ze kunnen de tekst namelijk zelf ook lezen. Daarnaast geef je geen aandacht aan je publiek, maar aan je computerscherm. Als het goed is weet je waar je over gaat praten, je kunt het dus gemakkelijk uit je hoofd doen.

Blijf ademen

Veel kinderen ademen tijdens een presentatie heel oppervlakkig en daardoor zal jouw presentatie ook oppervlakkig worden. Op het moment dat je diep en krachtig in- en uitademt zul je veel minder stress hebben, zelfverzekerder overkomen en een krachtigere presentatie geven.

Gebruik de 'circle of excellence'

Om het zelfvertrouwen te vergroten gebruik ik de 'goedgevoel cirkel' ofwel de 'Circle of excellence'.

Oefenen, oefenen, oefenen

Het kan natuurlijk voorkomen dat je zenuwachtig bent voor je presentatie en dit is helemaal niet raar. De meest grote sprekers waren ooit zenuwachtig (en misschien zelfs nog steeds). Belangrijk is om je presentatie goed voor te bereiden. Je kunt dit doen door een oefenpubliek te zoeken, maar je kunt ook gewoon voor de spiegel gaan staan. Misschien is dit in het begin iets onwennig, maar het helpt zeker!

Presentatie Checklist

- Ik heb mijn werkstuk af.
- Ik begrijp de antwoorden op mijn leervragen.
- Mijn product is af.
- Mijn product laat zien wat ik geleerd heb.
- Ik heb mijn presentatie voorbereid in prezi of powerpoint.
- Ik gebruik geen lappen tekst maar steekwoorden in mijn presentatie.
- Ik vertel waarover ik mijn presentatie hou en waarom ik het onderwerp koos.
- Ik geef antwoord op mijn leervragen.
- Ik weet wat ik bij mijn product ga vertellen.
- Ik kijk terug op het onderzoek en vertel wat er wel goed ging en wat nog niet en waar je volgende keer op zult letten.
- Ik heb mijn presentatie geoefend.
- Ik weet de grote lijnen uit mijn hoofd en gebruik mijn presentatie als houvast.
- Ik heb de tips gelezen voor een goede presentatie.
- Ik heb mijn cirkel van vertrouwen geoefend.



**Jij bent er klaar voor !
Je kunt het !**



Reflecteren

Evaluatie/Reflectie

Onderwerp:

Leerpunt?		01	20	40	60	80	99		Dus..
1	Weer een zelfde soort onderwerp								Dit onderwerp was nieuw voor mij
	Leren plannen								
2	Ik heb vooraf geen plan gemaakt								Ik had een haalbare planning, ik raak niet in de knoop met werken
3	Ik had geen voornemens gemaakt, ik houd me niet aan de planning								Ik maak prima voornemens, ik houdt me aan mijn planning
	Leren organiseren	01	20	40	60	80	99		
4	Ik heb niets opgeschreven								Ik houd bij wat ik gedaan hebt en wat ik nog moet doen
5	Ik ben nooit op tijd met een taak								Ik ben op tijd met wat ik moet doen
6	Ik raak nog verloren op het internet, te snel afgeleid of gebruik verkeerde zoekwoorden								Ik kan info opzoeken op het internet, ik gebruik goed zoekwoorden
7	Ik neem alles aan voor waar								Ik kan informatie op betrouwbaarheid beoordelen
8	Ik vind het moeilijk een tekst te mindmappen								Ik kan een tekst mindmappen
9	Ik maak nog onvoldoende aantekeningen bij teksten of filmpjes								Ik kan aantekeningen maken bij teksten die ik lees of filmpjes die ik kijk
10	Ik weet niet hoe ik mijn leervraag beantwoord met behulp van mijn aantekeningen								Ik kan mijn aantekeningen bij elkaar brengen om mijn leervraag te beantwoorden
11	Ik heb zelf geen actie ondernomen								Ik neem zelf contact op met mensen die ik nodig heb voor het beantwoorden van mijn vragen
	Leren 'vragen' stellen	01	20	40	60	80	99		
12	Ik maak geen mindmap en denk verder niet na over het onderwerp								Ik maak een goede mindmap van en brainstorm over een onderwerp
13	Ik stel mezelf makkelijke onderzoeksvragen waarop ik vooraf het antwoord al weet								Ik stel goede onderzoeksvragen, en kan uitleggen waarom ik deze vragen koos
14	Ik stel nooit vragen								Ik kan vragen stellen aan andere leerlingen om hun onderwerp te verduidelijken
15	Ik stel alleen gesloten vragen								Ik kan hogere-en lagere orde denkvragen stellen
	Werkstuk / Product	01	20	40	60	80	99		
16	Ik kopieer en plak								Ik schrijf/typ in eigen woorden
17	Ik heb er niets van geleerd								Ik heb er veel nieuws van geleerd
18	De inhoud was voor de hand liggend								De inhoud is origineel, leerzaam
19	Ik snap nog steeds niet hoe het zit								Nu snap ik hoe het in elkaar zit
20	Mijn werkstuk is slordig								Mijn werkstuk is mooi verzorgd
21	Ik deed alleen wat moest								Ik voegde iets bijzonders toe
	Samenwerken bij individueel leren	01	20	40	60	80	99		
22	Ik heb te snel om hulp gevraagd								Bij een vraag, vraag ik eerst een andere leerling om hulp
23	Ik heb de ander niet geholpen								Ik help een leerling die hulp nodig heeft
24	Geen handige tips en tops bedacht								Ik bedenken prima tips en tops voor andere leerlingen
25	Ik let niet op en leer niet veel van de presentaties van anderen								Ik leer ook van de onderwerpen van andere kinderen, ik stel goede vragen ter verduidelijking

		01	20	40	60	80	99	Presentatie (communicatie)	
26	Je leest de tekst voor							Je vertelde de tekst uit het hoofd	
27	Je keek niemand aan							Je keek steeds de kinderen aan	
28	Je stond te wiebelen en hangen							Je stond rustig en stevig	
29	Je was moeilijk te verstaan							Ik kon je heel goed verstaan	
30	Wist niet wat te doen als je niet praatte							Je wist wat te doen als je niet praatte	
31	Je had weer de zelfde presentatievorm							Je presentatie was origineel	
32	Het duurde te lang of te kort							Het duurde niet te lang of te kort	
33	Je had geen inleiding – kern - slot							Je had een inleiding – kern - slot	
34	Je controleerde niet of 't begrepen is							Goede controle of het begrepen is	
	Prestatie (Inzet)	01	20	40	60	80	99		
35	Ik heb hieraan met tegenzin gewerkt							Ik heb hieraan met plezier gewerkt	
36	Ik geef makkelijk op als het te moeilijk wordt							Als ik iets moeilijks tegen kwam zette ik door en ging ik verder	
37	Ik kan veel beter, kan meer uitdaging zoeken in mijn project							Ik durf risico's nemen : iets doen wat eigenlijk moeilijk is, iets doen waarvan je niet weet of je het kan, iets nieuws uitproberen	
38	Ik doe niets met de tips die ik krijg, ik reflecteer niet op mijn werk							Ik kan terugkijken en leren van wat ik doe, Ik gebruik de tips die ik krijg	

Kolom "Leerpunt?" is bedoeld om kruisjes te zetten voor vaardigheden die een vorige keer als aandachtspunt naar voren kwamen.

Kolom "01-20-40-60-80-99" is bedoeld om de vaardigheden in te schalen.
Deze vakjes kleur je groen bij het getal dat je jezelf nu zou geven.

Kolom "Dus" is bedoeld om kruisjes te zetten voor vaardigheden die een volgende keer aandachtspunt worden. Voor deze vaardigheden kleur je het hokje oranje bij het getal dat je graag wil halen.

Opmerkingen enz. is bedoeld voor de tips en tops en om te vertellen hoe je dat punt wil gaan halen.

Opmerkingen, tops en tips van mezelf, mijn maatje(s) en anderen:

Beoordeling

Beoordeling	
Geef je medeleerling een beoordeling. Je kunt kiezen uit de cijfers 1 tem 10. Het uiteindelijke cijfer is gebaseerd op de totale beoordeling van alle leerlingen samen/gedeeld door alle leerlingen. Dat cijfer telt voor de helft. Het cijfer van de begeleider weegt ook voor de helft mee. Schrijf hieronder de Tips en Tops die je kreeg.	
TOPS Wat ging al goed?	TIPS Wat kan je nog leren?

Regels voor de leerlingen bij het geven van voor de TOPS en TIPS:

1. Het geven van TOPS en TIPS is een serieuze zaak:

- Dus het is niet de bedoeling dat er om gelachen wordt. Want voor sommige kinderen zou dat kunnen voelen als uitlachen.
- Het is rustig: We praten niet door elkaar, de meester, juf of de leider geeft de beurten.
- Laat ook door de manier waarop je zit en kijkt zien dat je het een serieuze zaak vindt.
- Je geeft niet alleen een TIP, je geeft ook een TOP!

2. Kijk het kind aan dat je een TOP of TIP geeft.

3. Begin je TOP of TIP altijd met: Ik zag dat

(en dan pas wat je daar van vindt.)

- Het gaat dus over iets wat er gedaan werd en niet over hoe (je denkt dat) iemand is.
- Vertel in je TIP zo precies mogelijk wat je het andere kind aanraadt om een volgende keer te doen.
- Als je een TIP geeft moet die wel door dat kind uit te voeren zijn: tegen een kind dat bijvoorbeeld last heeft van stotteren kun je niet als TIP geven: probeer wat minder te stotteren.
- Je mag gerust je gevoel laten spreken, maar zeg dat er dan wel bij: Bijv. Ik zag dat jij om je heen zat te kijken, daardoor kreeg ik het gevoel dat je niet wist hoe je verder moest gaan.
- Als je een TOP of een TIP krijgt bedankt je, maar je mag daarna ook eerlijk zeggen of je er iets mee kunt.

Rubrics Onderzoek doen

RUBRICS onderzoek doen	Beginner	Hard aan het leren	Expert
Mindmappen	In één kleur Enkele takken Eenvoudige, losstaande woorden	Verschillende kleuren Enkele takken Enkelvoudige takken Al wat meer informatie	In vele kleuren Met tekeningetjes Meerdere takken Meervoudige takken Verbanden tussen de takken Niet enkel feiten en info maar ook ideeën, uitwerking van ideeën, leervragen, ...
Leervragen bedenken	Gesloten leervragen	Open leervragen Lagere orde denkvragen	Ook open, hogere orde denkvragen
Informatie opzoeken	Met hulp informatie zoeken op internet of in een boek	Zelfstandig informatie zoeken op het internet of in een boek	Zelfstandig zoeken en vinden van informatie, gebruik van verschillende media bv filmpjes, foto's, documentaire, boeken en internetsites, info komt uit betrouwbare bron, info is gecheckt in andere bronnen
Aantekeningen maken	Geen aantekeningen	Enkele aantekeningen voor 1 of meerdere leervragen	Aantekeningen voor alle deelvragen, zodanig dat je aan de hand van de aantekeningen je leervragen kunt beantwoorden, dus per leervraag meer dan voldoende belangrijke en wezenlijke aantekeningen uit verschillende bronnen
Werkstuk maken	Word document met antwoord op leervragen	Titelpagina Waarom koos ik dit onderwerp Antwoord op mijn leervragen Hoe ging het onderzoek ?	Titelpagina Inhoudsopgave Mijn doelen bij dit onderzoek Waarom koos ik dit onderzoek Uitgebreid antwoord op mijn leervragen Bronnen Reflectie: hoe ging het onderzoek
Presentatie maken	Zonder presentatie vertellen over jouw onderzoek en je leervragen, je product laten zien en ook hier wat over vertellen.	Prezi / Powerpoint Antwoord op de leervragen Product laten zien en hier wat over vertellen	Prezi / Powerpoint Met steekwoorden, beelden en eventueel filmpje Alles uit je werkstuk komt ook duidelijk aan bod in de presentatie Dus ook je doelen, waarom dit onderwerp, reflectie/terugkijken op het onderzoek, ... Je product laten zien en daarbij vertellen wat je gemaakt hebt, hoe dat gegaan is, wat je ervan geleerd hebt, ...
Presenteren	Stevig staan en luid en duidelijk praten	Met zelfvertrouwen presenteren Stevig staan en luid en duidelijk praten Je gebruikt de cirkel van vertrouwen	Je gebruikt de cirkel van vertrouwen Met zelfvertrouwen presenteren Van buiten (spiekbriefje mag) Interactie met je publiek (humor, vragen stellen, mee laten denken, check of ze het begrijpen, ...) Stevig staan en luid en duidelijk praten
Plannen	Geen planning	Een planning gemaakt Nog niet aan gehouden, weinig met de planning gedaan	Een planning gemaakt en me eraan gehouden, als het even niet lukte, planning aangepast zodat ik toch op tijd klaar was
Reflecteren	Reflecteren nog moeilijk Met hulp	Je kunt al zelf bedenken wat goed gegaan is en wat nog niet zo goed ging	Je weet goed wat je wilde leren, en of dat wel of niet gelukt is, je denkt zelf na hoe dat komt en hoe je het de volgende keer aan zou kunnen pakken, je ziet de noodzaak van reflecteren in

